



Die Ordensgemeinschaft der Armen-Schwestern vom hl. Franziskus wurde 1845 durch die selige Franziska Schervier gegründet. Der Auftrag unserer Gemeinschaft gilt insbesondere der Sorge für die Armen und für die Menschlichkeit.

Zum 1. Januar 2026 suchen wir einen

## Buchhalter (m/w/d) mit Schwerpunkt Non-Profit

**für unsere Generalverwaltung, in einem Teilzeitumfang  
von 25 Stunden / Woche (64%), unbefristet.**

Als Buchhalter tragen Sie die Verantwortung für die fachgerechte Abwicklung von Buchhaltung, Controlling und kaufmännischen Prozessen. In enger Zusammenarbeit mit der Ordensleitung stellen Sie einen reibungslosen Informationsfluss sicher und unterstützen so die effiziente Steuerung des kaufmännischen Bereichs.

### *Ihr Profil:*

- Kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Bilanzbuchhalter-Weiterbildung und Kenntnissen im Gemeinnützigkeitsrecht
- Erfahrung in der verantwortungsvollen Verwaltung von Wertpapier- und Geldanlagen im kirchlichen Kontext
- Sicher im Umgang mit MS Office und Buchhaltungssoftware
- Verantwortungsbewusst, strukturiert, belastbar und teamfähig
- Wertschätzender Umgang mit Menschen, christliche Werteorientierung

### *Ansprechpartnerin:*

Sr. Maria Ursula Schneider  
Generalökonomin

Elisabethstraße 19  
52062 Aachen

Telefon 0241 4789 320  
Telefax 0241 4789 323

[ursula@schervier-orden.de](mailto:ursula@schervier-orden.de)  
[www.schervier-orden.de](http://www.schervier-orden.de)

*Ihre Tätigkeiten:*

- Durchführung und Organisation der Finanzbuchhaltung bis zum prüffertigen Jahresabschluss
- Erstellung von Monatsberichten, Bilanzanalysen, Prognosen und Statistiken
- Controlling: Überwachung der Wirtschaftlichkeit, Zahlungsfähigkeit und Finanzanlagen, inkl. Richtlinien für Geldanlagen
- Steuerliche Aufgaben: Umsatzsteuervoranmeldungen, jährliche Steuererklärungen
- Bearbeitung der Lohnbuchhaltung
- Zahlungsverkehr und Kassenführung
- Operative, konzeptionelle und planerische Aufgaben

*Unser Angebot:*

- Vergütung nach den Richtlinien des Tarifvertrages der AVR-Caritas
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- flexibles Arbeitszeitmodell und Homeoffice nach Absprache
- sehr gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV)
- 30 Tage Urlaubsanspruch im Rahmen einer 5-Tage-Woche
- berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenloses Wasser, Tee und Kaffee
- ein Arbeitsumfeld, in dem Sie als Mensch wahrgenommen und wertgeschätzt werden

Für Fragen steht Ihnen unsere Generalökonomin Schwester Maria Ursula Schneider zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung gerne per eMail an [ursula@schervier-orden.de](mailto:ursula@schervier-orden.de) oder postalisch an: Armen-Schwestern vom hl. Franziskus, Sr. Maria Ursula Schneider, Elisabethstraße 19, 52062 Aachen.